

Procedure bij onvoldoende voor coschap/episode.

Op het moment dat een coassistent niet goed blijkt te functioneren moeten de stagecoördinator en de Episodecoördinator daarover zo snel mogelijk worden geïnformeerd en de situatie worden besproken met betrekking tot remedieel acties en documentatie van de gesignaleerde tekorten. Ook kan in die fase bij de Examencommissie nadere informatie worden ingewonnen ten aanzien van het studiedossier van de coassistent.

Op het moment dat de onvoldoende daadwerkelijk wordt gegeven, betekent dat ten principale dat er GEEN volgend coschap gelopen kan worden, tenzij de Examencommissie Geneeskunde anders besluit.

Een onvoldoende voor een coschap leidt tot de volgende procedure:

Stap 1:

Student wordt persoonlijk door **begeleider** geïnformeerd over deze negatieve beoordeling.

Stap 2:

De begeleider motiveert zijn beoordeling in een schriftelijk document aan de Stage- en Episodecoördinator

Stap 3:

De Stage- en Episodecoördinator worden persoonlijk geïnformeerd door de begeleider.

Stap 4:

De Episodecoördinator (of zijn vervanger) informeert de secretaris van de Examencommissie via de mail en/of telefoon

- Episodecoördinator (of zijn vervanger) zorgt dat coassistent geïnformeerd wordt. De coassistent mag **niet** verder met volgende episode.
- Wanneer er sprake is van meerdere coschappen binnen een episode bepaalt de Episodecoördinator in overleg met de Examencommissie of de coassistent het volgende coschap binnen de episode mag gaan volgen, of direct uit de indeling gehaald wordt.
- Episodecoördinator (of zijn vervanger) bepaalt of de coassistent CKO-na van betreffende episode mag volgen.
- Episodecoördinator (of zijn vervanger) zorgt ervoor dat de documentatie van de beoordelaars z.s.m. bij de secretaris van de Examencommissie terechtkomt.
- Wanneer een onvoldoende voor een Episode daadwerkelijk wordt gegeven, wordt in principe **niet** begonnen aan een volgende Episode, tenzij Examencommissie anders besluit.

Stap 1-4 vinden uiterlijk plaats op de laatste dag van de stage/episode:

- Indien geen contact te krijgen is met de Examencommissie:
 - o Coassistent mededelen dat niet gestart mag worden met de volgende episode. EC GNK wordt per mail op de hoogte gesteld. De examencommissie zal contact opnemen met de coassistent.

Stap 5:

De Examencommissie neemt deze melding dan onmiddellijk in behandeling

Stap 6:

De secretaris van de Examencommissie Geneeskunde zoekt contact met betrokken coassistent en vraagt hem/haar om een schriftelijke reactie te geven op de ontstane situatie.

Stap 6 gebeurt zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen een week na de melding.

Stap 7:

Dit schriftelijk wederhoor wordt samen met de documentatie van de beoordelaars besproken in de eerstvolgende vergadering van de Examencommissie. De Examencommissie vergadert 1 keer per maand.

Stap 8:

De secretaris van de Examencommissie Geneeskunde zal na deze vergadering de Episodecoördinator en de coassistent over het genomen besluit van de EC terstond (telefonisch en/of per e-mail) berichten.

Stap 8 vindt plaats in de week van de vergadering.

Bij schriftelijke reactie van de student binnen een week kan de procedure dus binnen 4-7 weken afgerond zijn (figuur 1.)

stap 1-4

stap 5-6

stap 7

stap 8

Onvoldoende binnen Episode	1 week	afhankelijk van de student	1-4 weken	1 week
-------------------------------	--------	----------------------------	-----------	--------

Melding bij
Examencommissie

Examencommissie
zoekt contact met student

Student schrijft schriftelijke reactie

Student wordt besproken
in Examencommissie.

Student en Episodecoördinator
worden op de hoogte gesteld
van genomen besluit

Figuur 1. Schematische tijdsweergave van procedure rondom onvoldoende